

ร่าง

ข้อกำหนดขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาตลาดผ้าไหมกลุ่มจังหวัด

กิจกรรม : จัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด ครั้งที่ ๒

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

.....

๑.ความเป็นมา

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และเกษตรกร ได้มีโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างอาชีพใหม่ สร้างรายได้ อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศและสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้อย่างยั่งยืน นั้น ตามแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดได้มุ่งเน้นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์สำคัญของกลุ่มจังหวัด เช่นผ้าไหมมัดหมี่ ผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคการค้าและบริการกลุ่มจังหวัดเพิ่มขึ้น โดยมีกลยุทธ์และแนวทางการพัฒนาในด้านการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการไหมและ OTOP การพัฒนาระบบตลาดผลิตภัณฑ์ โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาได้กำหนดกรอบการพัฒนา ตั้งแต่ ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง สภาพการพัฒนาในชั้นปลายทาง มุ่งเน้นในการนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด หรือพัฒนาระบบการตลาดและขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้การบูรณาการแบบประชารัฐ

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ได้รับมอบหมายภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน เศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็ง โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้มีการยกระดับคุณภาพ มาตรฐาน เพิ่มมูลค่า และการส่งเสริมการตลาด เพื่อสร้างการเติบโตของเศรษฐกิจฐานรากภายในประเทศ จึงเป็นโอกาสของจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดที่จะต้องส่งเสริมช่องทางการตลาดผลิตภัณฑ์ไหมและ OTOP ที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละจังหวัด เพื่อให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ได้มีโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจ การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ ตลอดจนการค้าการลงทุนและการท่องเที่ยวที่จะตามมาในอนาคต เพื่อนำสู่การสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ให้กับประชาชนในพื้นที่มากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผ้าไหมของจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด

๒.๒ เพื่อการสืบสานภูมิปัญญาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ไหมกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์

๒.๓ เพื่อส่งเสริมผ้าไหมลายอัตลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดให้ได้รับการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง

๓. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการไหมและ OTOP จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๕๐ ราย

๔. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกาศชวนเชิญทั่วไป (๒) ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

๕.ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยให้ดำเนินการในขอบเขตงาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ แนวคิดการดำเนินการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) และชื่องานของการจัดงาน ในลักษณะเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ใหม่และ OTOP จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ ให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์และยกระดับคุณค่าของผลิตภัณฑ์ ที่เกิดจากภูมิปัญญาไทยให้มูลค่าสูงขึ้น แสดงให้คนทั้งในประเทศและต่างประเทศให้เห็นถึงภูมิปัญญา ความรู้ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ คุณภาพ และความสวยงามของผลิตภัณฑ์ใหม่และOTOP

โดยรูปแบบงานต้องเป็นลักษณะการสร้างความแปลกใหม่และเปลี่ยนภาพลักษณ์เดิม เน้นรูปแบบการจัดงานในลักษณะดึงดูดเอาคุณลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์ใหม่จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ และแสดงศักยภาพของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการเปิดตลาด ผลิตภัณฑ์ชุมชนใหม่และ OTOP สู่มหาชน ซึ่งต้องมีการนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น ของผู้ประกอบการในการติดต่อธุรกิจ มุ่งหวังให้เกิดผลกระทบเชิงบวกด้านการค้าการลงทุนและการท่องเที่ยว ที่จะตามมาให้แก่จังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ด้วย ผู้รับจ้างต้องออกแบบ พื้นที่รวม และตกแต่งสถานที่ จัดชุดจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) คูหาประชาสัมพันธ์ พื้นที่ส่วนกิจกรรม ส่งเสริมการขาย พื้นที่เวทีสำหรับจัดการแสดง และกิจกรรมพิเศษ พื้นที่จัด Display พื้นที่การสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่น พื้นที่เจรจาธุรกิจ โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึง ความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล ตามแนวคิดการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมอง ให้เห็นอย่างชัดเจน

๕.๒. พื้นที่การจัดงาน พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด

๑) จัดหาพื้นที่ในการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่และ OTOP โดยจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงาน เป็นพื้นที่ลานโพรโมชันภายในอาคารปรับอากาศของห้างสรรพสินค้าและหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร โดยเป็นชั้นเดียวกัน และพื้นที่ลานโพรโมชัน และหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ มีทำเลที่เหมาะสม ต้องมีคนสัญจรไปมาตลอดเวลามากพอสมควร ทั้งนี้ บริเวณพื้นที่จัดงานจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ก่อนดำเนินการ และจัดงานเป็นเวลา ๕ วัน ตามเวลาเปิดและปิดของห้างสรรพสินค้า และหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ โดยจัดแบ่งพื้นที่เป็น ๕ โซน ประกอบด้วย

(๑) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน

(๒) พื้นที่การจัด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียม ของ ๔ จังหวัดในกลุ่ม ร้อยแก่นสารสินธุ์ ให้เหมาะสมและสวยงาม

(๓) พื้นที่การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่และ OTOP ของจังหวัดขอนแก่น และกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ จัดเป็นพื้นที่คูหาเพื่อจำหน่าย จำนวน ๕๐ คูหา

(๔) พื้นที่การสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่นของ ๔ จังหวัดในกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์ ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง โดยมีวิทยากรให้ความรู้ ไม่น้อยกว่า วันละ ๒ คน ตลอด ๕ วัน

(๕) พื้นที่การเจรจาธุรกิจ จัดเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่าง ผู้ประกอบการ/ผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ใหม่และ OTOP และบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ และการประชาสัมพันธ์ โดยให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวก ประจําอย่างน้อยวันละ ๒ คน

๒) ออกแบบและวางผังพื้นที่ใช้สอยตามขนาดพื้นที่จริง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และน่าสนใจ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมในงาน

๓) ปูพรมพื้นที่การจัดงาน เหมาะสม สวยงามสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน

๔) ออกแบบการติดตั้งเวทีกลาง ยกพื้นสูงพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงาม และรีโอตอน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น – ลง (ชายและขวา) และทางเดินแบบ(Catwalk) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ เมตร หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมปูพรมพื้นเวที และจัดอุปกรณ์เครื่องเสียงให้เหมาะสมและเพียงพอ

๕) จัดหาเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะจากจังหวัด สื่อมวลชน และผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๕๑ ที่นั่ง

๖) จัดหาจอ LED เพื่อถ่ายทอดกิจกรรมภายในงานตลอดการจัดงาน อย่างน้อย ๑ จอ และกล้องบันทึกภาพวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว พร้อมเชื่อมต่อระบบบันทึกภาพเข้าสู่จอ LED

๕.๓ กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหม ผลิตภัณฑ์จากไหมและ OTOP

๑) ออกแบบจัดทำคูหาเพื่อแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและผลิตภัณฑ์ OTOPให้มีความสวยงามโดดเด่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ X ๒ เมตร มีผนังกัน ๓ ด้าน คูหาหุ้มมู่ลี่มีผนังกันอย่างน้อย ๒ ด้าน พร้อมทั้งจัดตกแต่งพื้นที่ภาพรวมของคูหาให้สอดคล้อง Theme การจัดงาน

๒) จัดหาอุปกรณ์ภายในคูหา จำนวน ๕๐ คูหา ประกอบด้วย หลอดไฟ ๒ หลอด ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๑ ชุด โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ

๓) ออกแบบจัดทำป้ายชื่อสองภาษา(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และหมายเลขคูหา พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสมกับ Theme การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๔) จัดทำ Backdrop สำหรับการแถลงข่าวสัมภาษณ์ หรือมุมถ่ายภาพผู้เข้าชมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน พร้อมตกแต่งสวยงาม เหมาะกับ Theme ของงานอย่างน้อย ๑ จุด

๕) จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งสวยงามให้เหมาะสมกับงาน จำนวน ๑ ซุ้ม

๖) จัดให้มีคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ เล่ม

๕.๔ กิจกรรมการจัดแสดงโชว์ผ้าไหม การแสดงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน และการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียง

๑) การแสดงเดินแบบแฟชั่นโชว์ผ้าไหม กำหนดแสดงโชว์ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง โดยดำเนินการวันที่มีพิธีเปิดงาน โดยจัดหาดารามีชื่อเสียงของเมืองไทย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ร่วมเดินแสดงโชว์ผ้าไหม และนางแบบ นายแบบมืออาชีพ อีกจำนวน ไม่น้อยกว่า ๘ คน และแบ่งเป็นโชว์ผ้าไหมของจังหวัดขอนแก่น ๔ คน จังหวัดกาฬสินธุ์ จำนวน ๒ คน จังหวัดมหาสารคาม จำนวน ๒ คน และจังหวัดร้อยเอ็ดจำนวน ๒ คน

- จัดหาเสื้อผ้าเครื่องแต่งกายจากผ้าไหมลายเอกลักษณ์ของแต่ละจังหวัดภายในกลุ่มจังหวัด (ขอนแก่น ร้อยเอ็ด มหาสารคาม และกาฬสินธุ์) ให้กับศิลปินดารานางแบบ นางแบบและพิธีกรให้มีความสวยงาม โดดเด่น เหมาะสม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล

- จัดหาช่างแต่งหน้า และทำผม พร้อมอุปกรณ์ สำหรับศิลปินดารานางแบบ นางแบบและพิธีกร

๒) การจัดกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน กำหนดจัดแสดงโชว์ตลอดการจัดงาน จำนวน ๕ วันๆ ละ ๒ ครั้ง แต่ครั้งของการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๓) จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียงตลอดการจัดงาน ๕ วันๆละ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๕.๕ กิจกรรมด้านการจัด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียม สาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหม

- ๑) การจัด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียมของ ๔ จังหวัด ภายในกลุ่มจังหวัดร้อยแก่นสารสินธุ์
- ๒) จัดสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่น ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง อย่างครบวงจร โดยมีวิทยากรให้ความรู้ ไม่น้อยกว่า วันละ ๒ คน ตลอด ๕ วัน
- ๓) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวดตลอดการจัดงาน ณ จุด Display โชว์ผ้าไหมระดับพรีเมียม และบริเวณงาน ไม่น้อยกว่าวันละ ๓ คน

๕.๖ กิจกรรมด้านการสร้างโอกาสทางธุรกิจ

- จัดเป็นพื้นที่ใช้รองรับการติดต่อธุรกิจระหว่าง ผู้ประกอบการไหม/ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP และบุคคลสนใจ เพื่อขยายตลาดสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ จำนวน ๑ จุด โดยให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานอำนวยความสะดวกประจำ ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๕.๗ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

- ๑) จัดให้มีพิธีกรจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน) ดำเนินรายการตลอด ๕ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงานและกิจกรรมส่งเสริมการขาย
- ๒) จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้มาร่วมงานที่สามารถมีส่วนร่วมได้ในรูปแบบต่างๆ ตลอด ๕ วัน วันละ ๑ ชม. อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยให้มีพิธีกรดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า วันละ ๑ - ๒ คน
- ๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จับสลากรางวัลชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ รอบ โดยมีของรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้นต่อวันและของรางวัลใหญ่ ๑-๓ ชิ้นในวันปิดงาน ทั้งนี้ประเภทของรางวัลต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น และจัดทำคู่มือให้กับร้านค้าผู้ประกอบการสำหรับลูกค้านำไปแลกสลากชิงรางวัลให้เพียงพอตลอดการจัดงาน ๕ วัน และจัดทำกล่องจับสลากสำหรับจับรางวัลชิงโชคแบบโปร่งใสมีฝาปิดมิดชิด

๔.จัดหาอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย “นาที่ทอง” เช่น โต๊ะวางสินค้า เครื่องเสียง พิธีกร พร้อมเจ้าหน้าที่จัดเก็บยอดจำหน่ายในแต่ละรอบของการจัดกิจกรรม

๕.๘ งานด้านประชาสัมพันธ์

- ๑) สื่อโทรทัศน์
 - ประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์หรือพิธีกรพูดหรือสปอต เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี คือช่อง ๓ หรือช่อง ๕ หรือช่อง ๗ หรือช่อง ๙ ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐-๑๑.๐๐ น. หรือ ๑๖.๓๐ - ๒๓.๓๐ น. ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และตัววิ่งอย่างน้อย ๒ สถานีละ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม
- ๒) สื่อวิทยุ
 - ผลิตสปอตโฆษณาการจัดงานประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีวิทยุ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอต และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสถานีวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สถานีละ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ในช่วงเวลาที่เหมาะสม
- ๓) หนังสือพิมพ์
 - ประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์รายวัน ที่ได้รับความนิยม คือเดลินิวส์ หรือไทยรัฐ หรือ สยามรัฐ หรือ ข่าวสด หรือมติชน หรือ มติชนสุดสัปดาห์ หรือ คมชัดลึก ในรูปแบบโฆษณาขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ คอลัมน์นี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ฉบับๆละ ๑ ครั้ง

๔) การประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ

- (๑) จัดทำแผ่นปลิวลีสี่ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น
- (๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางเว็บไซต์ที่นิยม ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์
- (๓) ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook
- (๔) จัดทำป้ายไว้นิลขนาด ๓x๖ เมตร จำนวน ๔ ป้าย ประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- (๕) จัดทำป้ายไว้นิล ขนาด ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้ายพร้อมติดตั้งและรื้อถอนหลังเสร็จงาน
- (๖) จัดรถยนต์ประชาสัมพันธ์การจัดงานจำนวน ๔ คัน/วัน จำนวน ๕ วันๆละ ๒ รอบ

๕.๙ งานพิธีเปิดงาน

- ๑) เสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบพิธีเปิดงาน พิธีกร ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน
- ๒) ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อมดอกไม้สดบนแท่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดหรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม
- ๓) จัดระบบ แสง สี เสียง ของงานพิธีเปิด ให้เหมาะสม เพียงพอ และสวยงาม ทันสมัย
- ๔) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme และชุดการแสดงบนเวทีในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดการแสดง
- ๕) จัดให้มีพิธีเปิดที่เป็นไฮไลต์ของงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและเหมาะสม
- ๖) ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด
- ๗) จัดหาศิลปินดารามีชื่อเสียงของเมืองไทย เป็นพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการ จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน)
- ๘) จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผ้าไหมที่แสดงถึงเอกลักษณ์ของแต่ละจังหวัดในกลุ่มร้อยแก่นสารสินธุ์ โดยนำเสนอออกมาในหลากหลายมิติ อาทิ ด้านตัวสินค้า ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านความรู้ ด้านการค้า การลงทุน การบริการและการท่องเที่ยว ความยาว ๓ - ๕ นาที นำเสนอในพิธีเปิดงาน และบันทึกใส่แผ่น ดีวีดี จำนวน ๕ ชุด ส่งให้จังหวัดขอนแก่น
- ๙) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที ลำดับพิธีการ อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- ๑๐) ถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการเปิดผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) และบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ภาพช่วงพิธีการเปิด การแสดงและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงในแผ่นดีวีดี
- ๑๑) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๓ คน
- ๑๒) จัดโต๊ะลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย
 - (๑) ผู้บริหารจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด
 - (๒) แขกผู้มีเกียรติ
 - (๓) สื่อมวลชน
- ๑๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับให้ประธานกล่าวเปิดงานและเพิ่มคำกล่าว
- ๑๔) จัดที่นั่งประธาน ผู้บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๑ ที่นั่ง แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวน ๔๐ ที่นั่ง
- ๑๖) จัดหาของที่ระลึกในงานที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของการจัดงาน ดังนี้
 - (๑) ประธาน จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ บาท

(๒) แคมป์ผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท

(๓) คณะจากจังหวัดขอนแก่น และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท

๑๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีการออกแบบ ตกแต่งให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับ Theme สำหรับผู้บริหาร แคมป์ผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๑ ชุด

๑๔) จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑๕) จัดให้มีสื่อมวลชน จากสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ/คน

๒๐) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๒๑) จัดทำการ์ดเชิญแคมป์ผู้มีเกียรติร่วมในพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ ใบ

๕.๑๐ งานการบริหารจัดการ

๑) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง ที่พักจำนวน ๑ คืนและจัดอาหารรับรองให้กับประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่นและกลุ่มจังหวัด จำนวน ๑๑ คน

๒) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทางที่พักจำนวน ๑ คืนและค่าเบี้ยเลี้ยงคณะจากจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑๕ คน

๓) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔) จัดหาห้องกองอำนวยการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก อย่างน้อยวันละ ๒ คน

๕) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วม/ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๒ คน

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานการเตรียมงานกับจังหวัดขอนแก่น ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๘) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐) จัดหาวิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายวิดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่และช่างถ่ายภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายและบันทึกภาพในบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานพร้อมทั้งบันทึกลง เอ็กซ์เทอร์นอล ฮาร์ดดิส (External harddisk)

๑๑) จัดทำบัตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตน (เจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๕ ใบ สื่อมวลชน จำนวน ๑๐ ใบ ผู้ประกอบการ จำนวน ๕๐ ใบ)

๑๒) ต้องจัดเตรียมการสำหรับพิธีเปิดให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดการเปิดงานของประธานพิธี

๑๓) ต้องจัดเตรียม เวที ระบบไฟ แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องเสียง ภูเขาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน

๑๔) ต้องทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด โดยปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพเดิมหลังจากเสร็จสิ้น

๕.๑๑ การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

- ๑) ออกแบบจัดทำประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน
- ๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๓ คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.ของทุกวันตลอดการจัดงาน
- ๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม
- ๔) จัดดำเนินการบันทึกภาพและกิจกรรมทั้งหมด ลงในเอ็กซ์เทอร์นอล ฮาร์ดดิส (External harddisk) จำนวน ๒ ชุด
- ๕) จัดทำ DVD Presentation สรุปผลการจัดงานในภาพรวมนำเสนอผู้บริหาร ในภาพรวมความยาว ไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๕ ชุด

๖.การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้าง ภายในกำหนด ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้น การจัดงาน ประกอบด้วย

- ๑) การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการฯ โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย
 - ๑.๑ การจัดแสดงและจำหน่ายไหมและ OTOP พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที การจัด Display โชว์ผ้าไหม กิจกรรมสาธิตกระบวนการผลิตผ้าไหมโดดเด่น กิจกรรมส่งเสริมการขาย
 - ๑.๒ การจัดคู่เจรจาทางธุรกิจของผู้ประกอบการ/บุคคลสนใจ
 - ๑.๓ การประชาสัมพันธ์
 - ๑.๔ สรุปประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานยอดจำหน่ายในแต่ละวันและสรุปแบบรายงานยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่จากจังหวัดขอนแก่น และกลุ่มจังหวัด
 - ๑.๕ รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - ๑.๖ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
- ๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ WORD บันทึกลงในแผ่น DVD ให้จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑๐ แผ่น
- ๓) จัดทำ VCD สรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารจังหวัดขอนแก่น ความยาวไม่เกิน ๕ นาที
- ๔) ภาพถ่าย และเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการให้บันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกความจำ (Trumdrive หรือ External Harddisk จำนวน ๒ ชุด

๗.ตัวชี้วัด

- ๑) ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ไหมและ OTOP ที่เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานมีความพึงพอใจในงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น

๘.ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดดำเนินงาน จำนวน ๕ วัน ภายในเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒

๙.สถานที่ดำเนินการ

ห้างสรรพสินค้าชั้นนำและหรือพื้นที่ภายในอาคารปรับอากาศ มีชื่อเสียง ในเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต หรือจังหวัดสงขลา หรือจังหวัดในเขตพื้นที่ภาคใต้

๑๐.งบประมาณ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๑๑.ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑๒.ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

จังหวัดขอนแก่นจะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายใน ๖๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓.คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗) เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคา ในวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- ๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
- ๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานหรือมีหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและการจัดแสดงนิทรรศการ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันยื่นข้อเสนอฯ ในวงเงินจ้าง ไม่น้อยกว่า ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดี่ยวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๔.เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๑๔.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และข้อเสนอด้านเทคนิค โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- ๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐
- ๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย
 - (๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๘๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๑) การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่ภายในภายนอก ๕ คะแนน
 - ๒) การออกแบบจัดทำคูหาจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สวยงามเหมาะสม ๑๐ คะแนน
 - ๓) การออกแบบจัดแสดงแพชชั่นโชว์ผ้าไหม ๑๐ คะแนน
 - ๔) การจัดแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมและศิลปินดารา ๑๐ คะแนน
 - ๕) การออกแบบจัด Display ผ้าไหมระดับพรีเมียม ๑๐ คะแนน
 - ๖) การออกแบบจัดพื้นที่เจรจาธุรกิจ ๕ คะแนน
 - ๗) ความคิดสร้างสรรค์ในพิธีเปิดงาน ๕ คะแนน
 - ๘) รูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ๕ คะแนน
 - ๙) รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ๕ คะแนน
 - ๑๐) การประชาสัมพันธ์และการวางแผนประชาสัมพันธ์ ๕ คะแนน
 - ๑๑) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ๕ คะแนน
 - ๑๒) การบริหารจัดการที่มีความชัดเจน ๕ คะแนน
 - (๒) รายละเอียดแผนงาน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๑.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการออกแบบแผนงาน ๕ คะแนน
 - ๒.แผนงานมีความชัดเจนตามหัว TOR กำหนด ๕ คะแนน
 - (๓) ความพร้อมของผู้เสนองาน ๑๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๑) ประวัติและผลงานที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบไม่ควรเกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔) ๕ คะแนน
 - ๒) ทีมงานที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการจัดงานแสดง และจำหน่ายสินค้า ๕ คะแนน

๑๔.๓ จังหวัดสามารถสอบถามข้อมูลหรือให้ผู้ยื่นราคานำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมได้

๑๕.เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบทตามข้อ ๑๔.๒ ดังนี้

๑) บทที่ ๑ ราคาที่ยื่นเสนอ

๒) บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๒.๑ คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการจัดกิจกรรม การดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๒ รายละเอียดแผนงานทั้งหมดของการจัดงาน

๒.๓ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคาโดยเอกสารแนบ ไม่ควรเกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A ๔

๒.๔ รายการแสดงค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา

๓) บทที่ ๓ ข้อเสนออื่นๆ

๑๖.ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่นกำหนดตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๑๖.๒ จังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสารบทความ หรืออื่นๆ ที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

๑๗.ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR)

๑๗.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด

๑๗.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CDหรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่น ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้

๑๗.๔ คณะกรรมการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้วไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอราคา จะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

.....

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม... เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย
ประชาชนผู้สนใจสามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียด คุณลักษณะของการ
โครงการพัฒนาตลาดผ้าไหมกลุ่มจังหวัด กิจกรรม : จัดแสดงและจำหน่ายผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด
ครั้งที่ ๒ (งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒)
เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ขอนแก่น อาคารศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ -๔๓๒๓ -๕๕๙๒ หรือที่ khonkaencdd@hotmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรุณา
ระบุชื่อที่อยู่หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตามวันเวลาราชการ

